

УФ АМ  
РЕСПУБЛИКАЕ  
ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ



МП РФ  
МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ  
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздок Республики Северная Осетия-Алания  
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

**ПРИКАЗ № 23/1**

от 03.09.2019 года

г.Моздок

***О Школьной службе медиации***

На основании Международной конвенции «О правах ребенка», положения о Школьной службы медиации, с целью создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорблений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу Школьной службы медиации.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Школьной службе медиации (приложение 1).
  - 2.2. Состав Школьной службы медиации (приложение 2).
  - 2.3. План работы Школьной службы медиации на 2019-2020 учебный год (приложение 3).
3. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Ермакову А.В. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной службы медиации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



**Скрыльников Д.М.**

## Положение о Школьной службе медиации (примирения)

### I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

### II. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
  - 2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2 помочь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
  - 2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
  - 2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
  - 2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### III. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### IV. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в съездах ассоциаций (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Состав  
Школьной службы медиации  
МБОУ СОШ № 8 г. Моздока**

	<b>ФИО</b>	
1.	Петреченко Инна Игоревна	заместитель директора по УВР, руководитель службы
2.	Полупанова Ирина Георгиевна	заместитель директора по ВР
3.	Кочиева Нателла Александровна	психолог
4.	Ковязина Ольга Николаевна	председатель ПК
5.	Горичный Вадим Анатольевич	председатель общешкольного родительского комитета
6.	Оганова Элина	учащаяся 8 «А» класса
7.	Карапетян Сергей	учащаяся 10 «А» класса
8.	Кан Кристина	учащаяся 10 «Б» класса
9.	Абукова Сабира	учащаяся 9 «А» класса
10.	Аджиев Аман	учащаяся 9 «В» класса

**План работы Школьной службы медиации  
МБОУ СОШ № 8 г. Моздока  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Определение состава ШСМ	сентябрь	Приказ о создании школьной службы	Директор школы
1.2	Обсуждение перечня нормативно-правовой базы, локальных актов.	сентябрь	Организация деятельности	Куратор ШСМ
1.3	Подготовка документации	сентябрь	Организация деятельности	Куратор ШСМ
<b>2 Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1	Разработка плана работы службы	сентябрь	Утверждение плана работы	Куратор службы
2.2	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации, организация рекламной деятельности: - памятки; листовки, буклеты - информационные стенды;	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Члены службы школьной медиации
2.3	Размещение информации о работе школьной службы медиации на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Куратор службы
2.4	Участие в МО клас.руководителей:	согласно графику	Популяризация службы,	Куратор службы, педагог – психолог

	«Роль школьной службы медиации в системе профилактики правонарушений»	проведения ШМО классных руководителей	снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений	
2.5	Информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания	согласно графику проведения собраний	Популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений	Куратор службы, классные руководители
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1	Организация и проведение ознакомительного семинара: «Работа школьной службы медиации»	октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСМ	Педагог-психолог, куратор ШСМ
3.2	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», «Медиация и я», беседы «Возможности медиации» 5-11 классы;	ноябрь-март	Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСМ	Классные руководители, педагог – психолог
3.3	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Расширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий	Классные руководители, педагог – психолог
3.4	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и	В течение года (по запросу)	Защита и представление прав учащихся	Куратор службы школьной медиации

	попечительства, дополнительного образования			
3.5	Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-11 кл).	Сентябрь-ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСМ	Администрация школы
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1	Работа с обращениями	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной медиации
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной медиации
4.3	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Захист законных интересов участников образовательного процесса	Члены службы школьной медиации
4.4	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Куратор службы школьной медиации, педагог-психолог
<b>5 Аналитико-прогностическое направление</b>				
5.1	Участие в районных мероприятиях по вопросам медиации	в течение года	Обеспечение научно-методического сопровождения	Куратор службы, члены службы школьной медиации
5.2	Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	в течение года	Изучение уровня конфликтности среди учащихся, видов конфликтов.	Педагог-психолог
5.3	Мониторинг деятельности	январь май	Оценка эффективности	Куратор службы

	школьной службы медиации		деятельности ШСМ	
5.4	Сотрудничество с ПДН, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, КЦСОН	в течение года	Профилактика правонарушений	Куратор службы, заместитель директора по УВР
5.5	Создание почты доверия	январь	Изучение проблем учащихся	Куратор службы
5.6	Круглый стол «Социальное партнерство и школьная служба медиации»	Февраль	Выработка совместных действий с субъектами профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся.	Куратор службы, заместитель директора по УВР



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №8  
Скрыльников Д.М.  
2019 г.

**Паспорт**  
**Школьной службы медиации МБОУ СОШ №8 г. Моздока**  
**на 2019- 2020 учебный год**

Служба медиации ОО		
1	Образовательная организация	МБОУ СОШ № 8 г. Моздока
2	Адрес, телефон	г. Моздок, ул. К.Хетагурова, 11
3	Директор	Скрыльников Дмитрий Михайлович
4	Руководитель службы медиации ОО	Петрченко Инна Игоревна

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Школьной службы медиации		
1	Приказы по образовательной организации (О Школьной службе медиации)	03.09.2019 г. № 23/1

Кадровое обеспечение				
		ФИО	Основная должность	Обучение медиации (где, когда, кол-во часов (не менее 72 ч.), № удостоверения)
1	Руководитель медиатор	Петрченко Инна Игоревна	Заместитель директора по УВР	СОРИПКРО 2018-2019 гг.
2	Специалист	Полупанова Ирина Георгиевна	Зам. директора по ВР	нет
3	Специалист	Кочиева Нателла Александровна	педагог – психолог	нет

Волонтеры / «группа равных»			
	ФИО	Должность	Класс
1.	Горичный Вадим Анатольевич	Родитель	
2.	Ковязина Ольга Николаевна	учитель	
3.	Оганова Элина	Обучающийся	8 «А»
4.	Абукова Сабира	Обучающийся	9 «А»
5.	Аджиев Аман	Обучающийся	9 «В»
6.	Кан Кристина	Обучающийся	10 «Б»
7.	Карапетян Сергей	Обучающийся	10 «А»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №8  
Скрыльников Д.М.  
03.09.2019 г.



## Устав Школьной службы медиации МБОУ СОШ №8 г. Моздока

### Общие положения

1. Служба школьной медиации (примирения) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребёнка», положением о Школьной службе медиации.

### Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
  - создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
  - самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
  - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
  - ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

### Девиз, символы, принципы деятельности Школьной службы медиации

1. Девиз – «От конфликта к примирению!»
2. Символ службы – пожатие рук
3. Основные принципы деятельности:
  - принцип добровольности
  - принцип конфиденциальности
  - принцип нейтральности

### Условия и порядок приёма в Школьную службу медиации

Членами службы являются учащиеся 8 – 10 классов

### Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

### Функции и полномочия Школьной службы медиации:

- Организаторская.  
Представительская.  
Информационно-пропагандистская.  
Методическая.

### В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

## **Права и обязанности членов Школьной службы медиации:**

1. Член Школьной службы медиации имеет право:
  - членом службы примирения может стать любой учащийся 8-10 классов школы, или взрослый, кто считает деятельность службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
  - участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
  - сохранять и развивать традиции своего коллектива;
  - приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
  - все члены имеют равные права и обязанности;
  - на защиту своих прав и интересов.
2. Член Школьной Службы Примирения обязан:
  - выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
  - не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
  - являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

## **Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

**Отчет о работе Школьной службы медиации  
МБОУ СОШ №8 г. Моздока  
за 2018-2019 год**

**Медиация** - это переговоры с участием третьей, нейтральной стороны, которая является заинтересованной только лишь в том, чтобы стороны разрешили свой спор (конфликт) максимально выгодно для конфликтующих сторон.

Служба школьной медиации создана в сентябре 2014 года. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Положения о школьной службе медиации. В состав ШСМ входят: Петреченко И.И. - координатор, зам.директора по УВР; Кочиева Н.А. – педагог-психолог; Полупанова И.Г. – зам.директора по ВР; Ковязина О.Н. – председатель ПК школы; Горичный В.А. - председатель общешкольного родительского комитета, а также школьники-медиаторы учащихся 8-10 классов.

Заседание школьной службы примирения проходит 1 раз в месяц.

**Целью деятельности ШСМ** является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Деятельность ШСМ строится на следующих **принципах**: добровольность, конфиденциальность, нейтральность. Информацию о случаях конфликтных ситуаций ШСМ получает от учащихся и педагогов. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. Администрация МБОУ МОШ №8 содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

**Координатор ШСМ** (по приказу директора школы) организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ.

**Психолог ШСМ** проводит тренинги и занятия с юными медиаторами, так же обсуждаются школьные конфликтные случаи, пути их разрешения.

Школьная служба медиации взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

В течение года проводились **классные часы**: «Давайте жить дружно!», «Друг. Дружба», «Пороки и добродетель», «Что такое толерантность», «Мы просто другие», «Семейные традиции», «Выбор за тобой», «Дружба и взаимоотношения в коллективе», «Добро и зло», «Ты в этом мире не один», «Общественные дела – путь к взаимопониманию», «Я и мой мир», «Если в семье конфликт», «Моя семья», «Правда и ложь», «Будь справедлив в словах и поступках», «Телефон доверия», «Горячее сердце», «Урок мужества» и другие.

Классные руководители и педагог-психолог проводили беседы с обучающимися: «Уважай старость», «Права ребёнка», «Права и обязанности подростков», «Поведение в общественных местах», «Я волонтёр», «Общественные дела – путь к взаимопониманию», «Я и мой мир», «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!»

За 2018-19 год службой примирения рассматривалось семь случаев конфликтной ситуации.

Разумеется, мы не можем говорить о том, что школьная медиация - это волшебная палочка и учитель. Прошедший обучение, сразу будет распространять вокруг себя благость и мир. Любое вмешательство

требует времени. Нужно терпение и терпимость, как и в любой другой работе с людьми, а тем более с детьми. Здесь нельзя ожидать быстрого эффекта. Это длительный и кропотливый труд.

Потребности человека, с которыми работает школьная программа медиации:

- восстановить чувство собственной безопасности;
- получить возмещение ущерба;
- получить ответы на вопросы: «Почему данная ситуация произошла именно со мной?»;
- изложить свою точку зрения на произошедшее;
- убедиться, что никто не будет мстить;
- конфиденциальное разрешение конфликта;
- избавление от клеймения и отвержения, стремление вернуться в общество;
- исправление сложившейся ситуации;
- стремление «не стать врагами»;
- желание донести до другой стороны свое мнение, свою позицию.

В процессе организации деятельности школьной службы медиации были выявлены следующие проблемы:

1. Специалисты и обучающиеся, входящие в состав школьной службы медиации, не проходили специального обучения по медиативной работе, что затрудняет качественную деятельность в данном направлении.
2. Сложности в определении случаев, которые могут относиться к работе службы медиации, так как, на наш взгляд, данная служба в ряде случаев дублирует работу специалистов социально-психологической службы школы.
3. На наш взгляд, при организации примирительных программ необходима возможность привлечения квалифицированных специалистов-супервизоров для экспертно-аналитического сопровождения деятельности службы.

Руководитель ШСМ



Петрченко И.И.

## **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СШМ**

### **Функциональные обязанности руководителя и членов**

#### **Службы школьной медиации**

##### Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу СШМ.

##### Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

# ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА МЕДИАЦИИ

**Если вы:**

- Поругались или подрались
- У вас что-то украли, вас побили и вы знаете обидчика
- Если вас обзывают в классе и т.д.

ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ШКОЛЬНУЮ СЛУЖБУ МЕДИАЦИИ

Работа службы направлена на помощь ученикам школы в мирном разрешении конфликтов. Программы примирения могут проводиться службой только при добровольном участии всех сторон конфликта.

Это альтернативный путь разрешения конфликта.

Люди, ведущие примирительную встречу не будут судить, ругать, кого-то защищать или что-то советовать. Их задача – помочь вам самим спокойно разрешить свой конфликт. То есть главными участниками встречи будете вы сами.

## УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ СИТУАЦИЯ КОНФЛИКТНАЯ МОЖЕТ БЫТЬ РАССМОТРЕНА СЛУЖБОЙ:

- 1) Стороны признают свое участие в конфликте или криминальной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить;
- 2) Сторонам больше 10 лет.
- 3) Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки);
- 4) Желательно, чтобы информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике, обсуждение на классном часе и т.п.).
- 5) Если в конфликте участвуют учителя или родители, на встрече возможно присутствие взрослого ведущего.

ЕСЛИ ВЫ РЕШИЛИ ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ,

то вам надо подойти к

Петреченко И.И., Полупановой И.Г., Кочиевой Н.А.

График работы школьной службы медиации

Понедельник – пятница с 8.30 до 15.00

После этого с каждым из участников встретится ведущий программы примирения для обсуждения его отношения к случившемуся и желания участвовать во встрече.

В случае добровольного согласия сторон, ведущий программы проводит примирительную встречу, на которой обсуждаются следующие вопросы:

- каковы последствия ситуации для обеих сторон;
- каким образом разрешить ситуацию;
- как сделать, чтобы этого не повторилось.

При необходимости составляется план по возмещению ущерба и социально-психологической реабилитации сторон.

Основными целями Службы медиации являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, психологи, социальные работники, социальные педагоги, школьные инспекторы и др.

## НА ВСТРЕЧЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА

- 1) Поскольку каждый человек имеет право высказать свое мнение, то перебивать говорящего человека нельзя. Слово будет дано каждому участнику.
- 2) На встрече нужно воздержаться от ругани и оскорблений.
- 3) Чтобы не было сплетен после встречи, вся информация о происходящем на встрече не разглашается.
- 4) Вы в любой момент можете прекратить встречу или просить индивидуального разговора с ведущим программы.