

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока**

Республики Северная Осетия-Алания

363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2019 г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета

Горичный В.А.

Протокол № 1
от 03.09.2019 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 8

Скрыльников Д.М.
03.09.2019г.
утверждено
приказом МБОУ СОШ № 8
от 03.09.2019 г. № 24

**Положение о классном часе в МБОУ СОШ № 8
г. Моздока РСО-Алания**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о классном часе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее школа)
- 1.2. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.3. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.4. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.5. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.7. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится классным руководителем в общее расписание занятий в своём классе.
- 1.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов.
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением Школа размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school008.ucoz.ru>

2. Основные цели и задачи классного часа.

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.

2.2.Задачи:

- формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
- формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
- формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.
- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3.Функции классного часа.

Классный час выполняет три основные воспитательные функции: просветительскую, ориентирующую и направляющую.

3.1.Просветительская функция заключается в том, что классный час расширяет круг знаний воспитанников по этике, эстетике, психологии, по различным учебным дисциплинам. предметом классного часа могут быть знания области техники, народного хозяйства, а также сведения о событиях, происходящих в родной станице, районе, крае, стране, мире, т.е. объектом рассмотрения может стать любое явление социальной жизни.

3.2.Ориентирующая функция состоит в формировании у школьников определенного отношения к объектам окружающей действительности, в выработке у них иерархии материальных и духовных, общественных ценностей. Если просветительская функция предполагает знакомство с миром, то ориентирующая – его оценку. Названные функции тесно взаимосвязаны между собой, так как невозможно знакомить с миром, не давая оценку ему. Невозможно привить любовь к тому, с чем ребенок не знаком.

3.3.Направляющая функция классного часа предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность. Эта функция выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни школьников, их поведение, выбор ими жизненного пути, постановку жизненных целей и их реализацию. Если в процессе проведения классного часа отсутствует направленность, то эффективность его воздействия существенно снижается или сводится на нет, так как знания не переходят в убеждения, в реальные поступки. Чаще всего классный час выполняет все три функции одновременно.

4.Содержание классного часа.

4.1.Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2.Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5.Требования к содержанию классного часа.

5.1.Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2.В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3.Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

5.4 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час и время, потраченное на него.

6.Организация и проведение классного часа.

6.1.Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

- 6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
- 6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- 6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- 6.2.3. Составить план проведения классного часа;
- 6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;
- 6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
- 6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей..
- 6.3. Продолжительность классного часа – 40 мин, но у младших школьников может быть сокращена до 20-30мин, у старших школьников она может быть более одного астрономического часа (если проблема заинтересовала всех учеников, и обсуждение не было завершено). Однако в любом случае надо учитывать требования к режиму дня школьника.

7. Формы проведения классных часов.

- 7.1. Дискуссионные формы: - диспут; - дискуссия; - конференция; - круглый стол; - вечер вопросов и ответов; - встреча с приглашенными людьми; - лекторий - аукцион.
- 7.2. Формы состязательного характера: - конкурс - викторина - путешествие - КВН - эстафета полезных дел - смотр - парад - презентация - турнир - олимпиада;
- 7.3. Творческие формы: - фестиваль - выставка - устный журнал - живая газета - творческий труд - представление (проектов) - юморина - спектакль - концерт – ярмарка- флашмоб;
- 7.4. Игровые формы: - ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные: - игры – путешествия;
- 7.5. Формы психологического просвещения: - тренинг - исследование;
- 7.6. Подвижные формы: - веселые старты - малая олимпиада - школьная олимпиада – день (атлетики, здоровья и т.д.);
- 7.7. Формы работы вне школы: - экскурсия - поход - выход (концерт), акции

8. Оценка качества классного часа.

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

- 8.1. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 8.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.
- 8.3. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.